	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Должностная инструкция</b>
	<b>проректора по учебной и воспитательной работе</b>
<b>ДИ-210/01-2020</b>	

Утверждена  
 приказом СПбГИК  
 от 24.12.2020  
 № 1067-О

## Система менеджмента качества

### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

№ 74

Версия 01

Дата введения 24.12.2020

Санкт-Петербург  
 2020



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

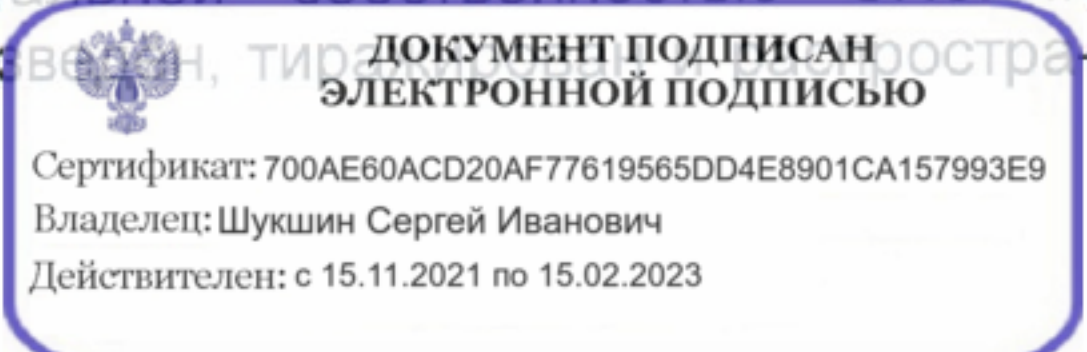
Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 11
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>	Версия: 01

**Разработано** управлением кадрового учета и делопроизводства.

**Исполнено** начальником управления кадрового учета и делопроизводства.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован, распространён без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 11
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>		Версия: 01

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Должностные обязанности .....	6
3. Права .....	9
4. Ответственность .....	10
5. Заключительные положения .....	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	11



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 11
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>	Версия: 01

## 1. Общие положения

1.1 На должность проректора по учебной и воспитательной работе принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности СПбГИК, не менее пяти лет, при наличии ученой степени стаж работы не менее трех лет;

– не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

<1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

– не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

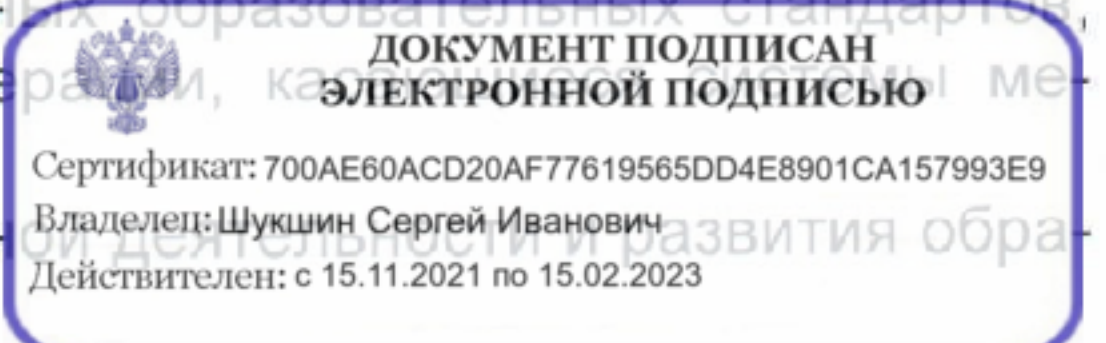
– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2 Проректор по учебной и воспитательной работе должен знать:

– Конституцию Российской Федерации;

– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; требования федеральных государственных образовательных стандартов, законы и иные правовые акты Российской Федерации, касающиеся механизма реализации государственной политики в области образования, законодательства качества образования;

– приоритетные направления развития научной деятельности и развития образовательной системы в Российской Федерации;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 11
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>	Версия: 01

- трудовое законодательство Российской Федерации;
- налоговое, экономическое и экологическое, гражданское, административное, бюджетное законодательство Российской Федерации, в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы организации работы в области социальной защиты населения;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы социальной защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы правового положения иностранных граждан в Российской Федерации и миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы охраны и безопасности труда в Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы архивного дела в Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, постановления, указы и решения органов власти (управления), регламентирующие организацию военно-учетной работы в Российской Федерации;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего и дополнительного образования;
- единую государственную систему делопроизводства;
- стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
- основы педагогики, физиологии, психологии и социологии труда; теории и методы управления образовательными системами;
- Устав СПбГИК;
- структуру и штат СПбГИК;
- локальные нормативные акты СПбГИК;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

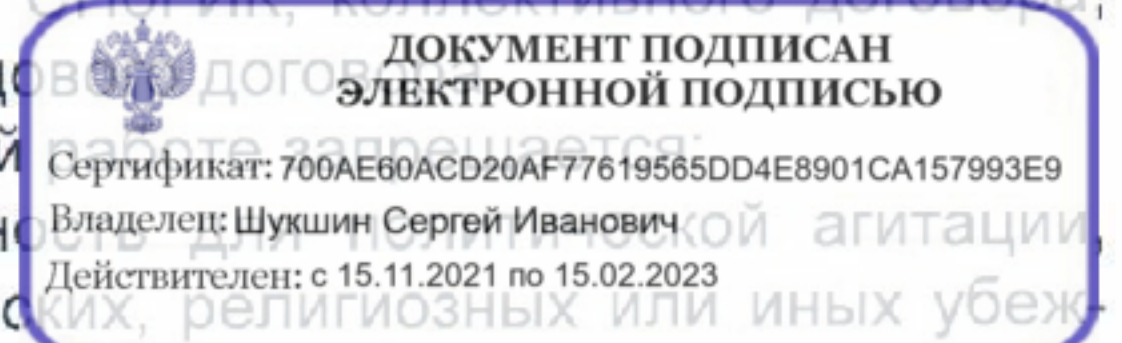
1.3 Проректор по учебной и воспитательной работе своей работе руководствуется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- кодексом этики и служебного поведения работников СПбГИК;
- положением о ректорате;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4 Проректор по учебной и воспитательной работе обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава СПбГИК, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора.

1.5 Проректору по учебной и воспитательной работе запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 11
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>	Версия: 01

дений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

– публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений, организаций, ведомств и возглавляющих их должностных лиц.

1.6 Проректор по учебной и воспитательной работе подчиняется непосредственно ректору.

1.7 В период отсутствия проректора по учебной и воспитательной работе (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом по вузу о должностных лицах, замещающих проректоров в их отсутствие, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **2. Должностные обязанности**

Проректор по учебной и воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 осуществляет руководство следующими направлениями деятельности СПбГИК:

– разработка и реализация программ бакалавриата, программ специалитета, программы магистратуры;

– разработка и реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;

– воспитательная и социальная работа с обучающимися.

2.2 обеспечивает эффективную деятельность структурных подразделений СПбГИК в соответствии с приказом по СПбГИК о распределении обязанностей между проректорами;

2.3 обеспечивает контроль деятельности Суздальского филиала СПбГИК по курируемым направлениям деятельности;

2.4 обеспечивает качество и эффективность учебной и учебно-методической работы;

2.5 обеспечивает планирование и выполнение графиков учебного процесса, планирует разработку и открытие новых направлений подготовки, новых образовательных программ;

2.6 обеспечивает оформление и выдачу документов об образовании и (или) квалификации;

2.7 обеспечивает проведение процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ СПбГИК в целом;

2.8 обеспечивает планирование, организацию, реализацию и контроль проведения симпозиумов, конференций, семинаров, лекций, конкурсов, фестивалей, концертов, спектаклей и др., созданных в целях осуществления образовательной, воспитательной и культурно-просветительской деятельности;

2.9 участвует в формировании организационного состава СПбГИК; обеспечивает подготовку проектов организационно-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр; кон-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович профессор  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 11
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>	Версия: 01

тролирует распределение учебной нагрузки для составления оптимальных штатов профессорско-преподавательского состава; следит за расчетом почасового фонда СПбГИК;

2.10 организует работу по обеспечению СПбГИК квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников структурных подразделений СПбГИК, находящихся в его ведении;

2.11 обеспечивает проведение аттестации работников в порядке и сроки, установленные приказом по СПбГИК;

2.12 обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей декана факультета, заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава;

2.13 обеспечивает проведение приемной кампании в СПбГИК; организует просветительскую работу среди общественности, принимает участие в разработке и проведении рекламных кампаний посредством средств массовой информации, публикаций, проведения «Дней открытых дверей», пр.; обеспечивает соблюдения прав личности и выполнение государственных требований к приему в Институт;

2.14 формирует проекты государственного задания и контролирует выполнение контрольных цифр приема в период приемной кампании;

2.15 организует оказание практической помощи руководителям структурных подразделений СПбГИК в применении нормативных и иных правовых актов, регламентирующих прием в образовательные учреждения высшего образования; организует прием документов от поступающих в СПбГИК и зачисление в число студентов (слушателей) СПбГИК, а также процедур восстановления в число студентов СПбГИК, зачисления в Институт в порядке перевода;

2.16 организует работу подготовительных курсов;

2.17 обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности СПбГИК; форм и средств обучения, современного практического опыта деятельности; внедрение в учебно-воспитательный процесс новаторских методов, результатов научных исследований по проблемам высшего образования, передового опыта деятельности учебных подразделений СПбГИК;

2.18 обеспечивает проведение мероприятий, направленных на реализацию молодежной политики СПбГИК в области воспитательной, социальной и учебно-просветительской работы, а также спортивно-оздоровительной деятельности;

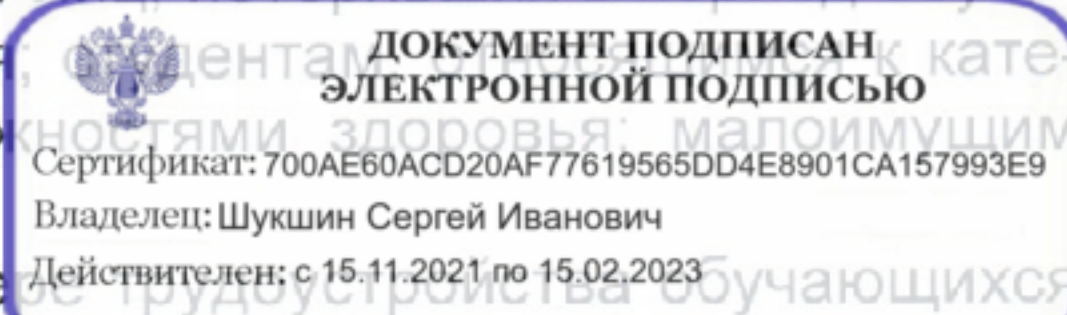
2.19 обеспечивает выполнение программ социального развития СПбГИК, соблюдение социальных гарантий и гражданских прав обучающихся;

2.20 организует и контролирует назначение и выплаты стипендий, оказание других форм материальной поддержки обучающимся СПбГИК;

2.21 обеспечивает координацию деятельности студенческих организаций, клубов и кружков; оказывает содействие работе органов студенческого самоуправления, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГИК, других общественных студенческих организаций СПбГИК;

2.22 обеспечивает оказание социальной помощи студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, категориями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обучающимся СПбГИК;

2.23 организует и контролирует работу в сфере трудоустройства обучающихся



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 8 из 11
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>	Версия: 01

и выпускников СПбГИК;

2.24 2.27 организует и контролирует работу с ветеранами и участниками Великой Отечественной войны, инвалидами войны, узниками концлагерей, лицами, награжденными знаком «Жителю блокадного Ленинграда», ветеранами труда, ветеранами СПбГИК;

2.25 обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств СПбГИК по курируемым направлениям деятельности;

2.26 обеспечивает своевременное и качественное выполнение договоров и обязательств СПбГИК по курируемым направлениям деятельности;

2.27 обеспечивает выполнение, утвержденного в установленном порядке, плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг СПбГИК (в случае проведения такой оценки);

2.28 обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций;

2.29 представляет ректору проекты планов по курируемым направлениям деятельности СПбГИК;

2.30 обеспечивает составление отчетности по курируемым направлениям деятельности; контролирует ее объективность и представление в соответствующие органы в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.31 обеспечивает выполнение всех плановых показателей СПбГИК по курируемым направлениям деятельности;

2.32 обеспечивает своевременное выполнение по курируемым направлениям деятельности нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Министерства культуры РФ и СПбГИК;

2.33 своевременно информирует ректора о начале проведения проверок деятельности СПбГИК контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников СПбГИК к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в СПбГИК; а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в СПбГИК ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

2.34 осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел по курируемым направлениям деятельности вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

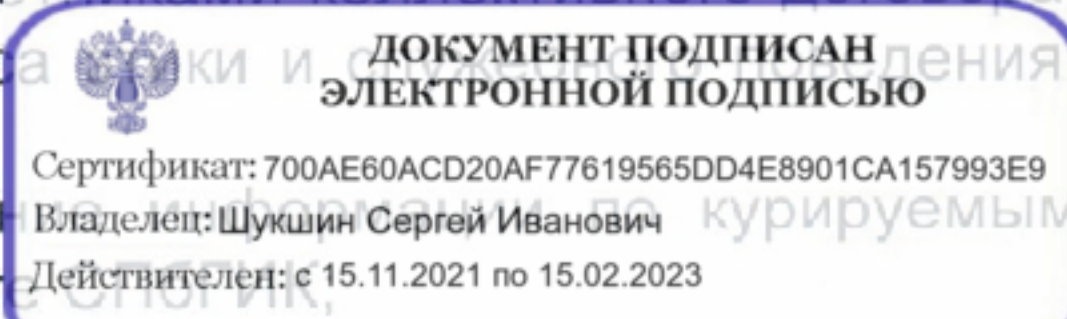
2.35 обеспечивает создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

2.36 обеспечивает разработку и актуализацию нормативных документов СМК, включая политику и Цели в области качества, программ обеспечения качества, Положений, инструкций, введение их в действие и поддержание в рабочем состоянии, подготовку распорядительной и нормативной документации, регламентирующей содержание, организацию и методическое обеспечение по курируемым направлениям деятельности;

2.37 обеспечивает размещение заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, ведение претензионной работы по курируемым направлениям деятельности;

2.38 требует соблюдения подчиненными работниками коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения, правил по охране труда и пожарной безопасности;

2.39 обеспечивает своевременное размещение информации на официальном сайте СПбГИК;





Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 9 из 11
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>	Версия: 01

2.40 представляет СПбГИК в Министерстве культуры Российской Федерации, федеральных (региональных, муниципальных) органах исполнительной власти и других организациях по вопросам, связанным с выполнением своих должностных обязанностей;

2.41 не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

2.42 проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в сфере профессиональной деятельности и охраны труда;

2.43 бережно относится к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.44 соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики, не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

2.45 принимает меры и создает условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий, обеспечивает проведение антикоррупционных мероприятий в СПбГИК, своевременно уведомляет ректора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2.46 отчитывается о своей работе перед Ученым советом СПбГИК и ректором;

2.47 ведет прием обучающихся и работников СПбГИК;

2.48 на время отсутствия ректора (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) в соответствии с приказом по СПбГИК приобретает его права и выполняет обязанности;

2.49 выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом СПбГИК.

## 2 Права

Проректор по учебной и воспитательной работе имеет право:

3.1 участвовать в обсуждении проектов решений ректора СПбГИК, касающихся его деятельности;

3.2 инициировать и проводить совещания по курируемым направлениям деятельности;

3.3 подписывать документы, в соответствии с приказом ректора о предоставлении права подписи документов отдельным должностным лицам СПбГИК и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.4 запрашивать у руководителей структурных подразделений СПбГИК и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

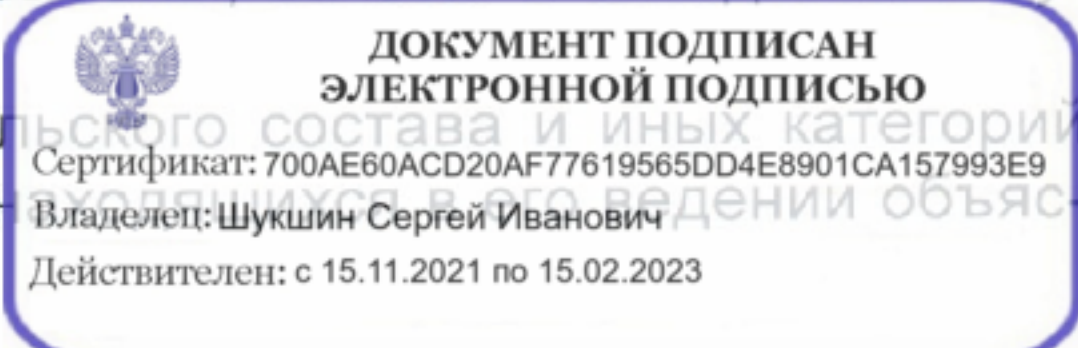
3.5 вносить предложения ректору СПбГИК по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

3.6 требовать от ректора СПбГИК организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

3.7 проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

3.8 посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты и заседания государственной экзаменационной комиссии;

3.9 требовать от профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников структурных подразделений СПбГИК, находящихся в его ведении объяс-



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 10 из 11
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>	Версия: 01

нений по поводу нарушения учебной и трудовой дисциплины, качества учебной и учебно-методической работы;

3.10 требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

3.11 выносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении работников структурных подразделений СПбГИК, находящихся в его ведении; предложения о поощрении особо отличившихся работников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса;

3.12 обжаловать приказы и распоряжения ректора СПбГИК в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3 Ответственность**

Проректор по учебной и воспитательной работе несет ответственность:

4.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2 за нарушение Устава СПбГИК;

4.3 за несоблюдение условий обеспечения сохранности документов; утрату и несанкционированное уничтожение документов;

4.4 за нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством Российской Федерации;

4.5 за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.6 за причинение ущерба СПбГИК – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

### **4 Заключительные положения**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Заместитель руководителя (проректор, заместитель директора образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного образования» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н).



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023